



Aufgabenprofil für den Staffelleiter

Der Schachbezirk Dessau ist eine Untergliederung im Landesschachverband Sachsen-Anhalt e.V. Er ist für die Organisation und Koordination aller Veranstaltungen auf Bezirksebene verantwortlich und bildet die Schnittstelle zwischen den Vereinen und dem Landesverband.

Profil	Staffelleiter	
Ziel:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Organisation und Leitung Spielbetrieb einer oder mehrerer Staffeln 👤 Kontrolle Einhaltung der Regeln und Vermittlung bei Konflikten 	
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 <u>Vorbereitung Saison</u> * Aufstellung überprüfen (Meldung Portal 64), gegebenenfalls selbst eingeben * Mannschaftsleiter und Spiellokal überprüfen bzw. eingeben/ergänzen/ändern * Spielplan überprüfen (Termine/Ansetzungen) * Ergebnismeldung für erste Runde freigeben * wenn alle Mannschaftsaufstellungen im CLM eingepflegt sind (15. 8.), diese freigeben 👤 <u>Zu jeder Runde</u> * Ergebnisse überprüfen bzw. eingeben, bei falscher Aufstellung korrigieren * Rundenbericht/Bemerkungen angeben; Staffelleiterbestätigung setzen (Runde freigeben) * Ergebnismeldung für die nächste Runde freigeben * Nachmeldungen: Auf der Vorderseite der Spielklasse (öffentliche Bemerkungen) mit Datum, Name, DWZ und Brett angeben, Mannschaftsaufstellung daraufhin ändern * Ausgeschiedene bzw. gesperrte Spieler in Aufstellung sperren * bei Streitigkeiten der Schiedsrichter (Mannschaftsleiter) eine Entscheidung treffen * Spielverlegungen bearbeiten 👤 <u>Nach der Saison</u> * nochmalige Überprüfung Richtigkeit aller Ergebnisse * Benachrichtigung an DWZ-Bearbeiter, das Liga zur Auswertung bereit * Zuarbeit Bußgelder und Bereitschaft für nächste Saison an Bezirksspielleiter * Hinweise zur Rahmenausschreibung, die sich im Verlauf der Saison ergeben haben * Abrechnung Staffelleitertätigkeit an Geschäftsstelle des LSV 	
Was bieten wir?	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Einblicke in die organisatorische Verbandsarbeit 👤 Förderung eigener Fachkompetenzen und Soft-Skills (Ideen und Projekte umzusetzen) 👤 Tolles, offenes und kollegiales Spielleiterteam 👤 Versicherungsschutz über die Sportversicherung 👤 Bescheinigung über ehrenamtliche Arbeit 👤 Auslagerstattung 	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> 👤 Kenntnisse der Spielklassenstrukturen (Auf- und Abstiegsregelungen) 👤 Verantwortungsbewusstsein 👤 Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, auch Kompromissfähigkeit 👤 Kenntnisse der FIDE-Regeln, der Landesturnierordnung und der Rahmenausschreibung 👤 möglichst Schiedsrichterqualifikation 👤 Kenntnisse Computerstandardprogramme, CLM und moderne Medien 	
Zeitaufwand:	👤 eine Saison, möglichst länger	1 Jahr (Berufung)
	👤 Ehrenamtliches Engagement	ca. 1 - 2 Std./Monat (Homeoffice)
	👤 Präsenzzeiten	Meist 1 Termin pro Jahr 1 Wochentagabend (BSLA)
	👤 Repräsentative Teilnahme an Veranstaltungen	nach individueller Möglichkeit ca. 0 - 3 Termine pro Jahr; ø 3 Std./Termin
	👤 Sondertermine bei Krisenmanagement	kurzfristige Termine nach Verfügbarkeit, auch Emails, Telefon- oder Videokonferenzen